

# ДОГОВОР О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РАМКАХ ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

г. Похвистнево

« 18 » сентября 2020 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Губернский колледж города Похвистнево», именуемое в дальнейшем «с», в лице директора Иванова Вадима Геннадьевича., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны, и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя образовательная школа №2 «образовательный центр» с. Кинель-Черкассы Ерзовский филиал, в лице руководителя Душаевой Светланы Валерьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальную подготовку обучающихся очной формы обучения Учреждение.

1.2. Целью дуального обучения является комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности, общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (далее - ФГОС СПО), требованиями профессионального стандарта и требованиями Учреждения с использованием ресурсов Учреждения и Образовательной организации.

## 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Образовательная организация:

2.1.45. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении в Учреждении.

2.1.46. Содействует заключению договоров о дуальном обучении обучающегося с Учреждением и Образовательной организацией.

2.1.47. Издаёт распорядительные акты об организации дуального обучения.

2.1.48. Закрепляет за каждой группой обучающихся руководителей по согласованию с Учреждением.

2.1.49. Несет ответственность в соответствии с законодательством за получение обучающимися в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой дуального обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного экзамена студентами по результатам освоения модуля образовательной программы СПО.

2.1.50. Отвечает за соблюдение обучающимися действующих в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, иных локальных актов, требований по использованию имущества Учреждения.

2.1.51. Формирует и утверждает распорядительным актом списочный состав обучающихся, направляемых в Учреждение для дуального обучения.

2.1.52. Обеспечивает выполнение обучающимися указаний руководителя практики, касающихся процесса обучения и производственного процесса в Учреждении.

2.1.53. Содействует обеспечению реализации руководителем практики в пределах предоставленных ему полномочий ФГОС СПО, программы дуального обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника, за систематическим внесением данных об успеваемости обучающихся в журнал практических занятий).

2.1.54. Обеспечивает учет результатов освоения программы дуального обучения при государственной итоговой аттестации.

2.1.55. Представляет согласованный с Учреждением отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение органу исполнительной власти Самарской области, осуществляющему функции и полномочия учредителя, не позднее 30 сентября текущего года.

2.10. Учреждение:

2.2.49. Разрабатывает и утверждает положение о дуальном обучении.

2.2.50. Определяет квалификационные требования к выпускникам профессиональных образовательных организаций.

2.2.51. Участвует в разработке, экспертизе и согласовании контрольно-оценочных средств, используемых в процедурах оценки качества подготовки выпускников профессиональных образовательных организаций.

2.2.52. Принимает обучающихся на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Образовательной организацией.

2.2.53. Закрепляет за каждым обучающимся наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов Учреждения для обучения их практическим знаниям и приемам в работе по каждому направлению программы дуального обучения.

2.2.54. Обеспечивает выполнение наставником программы дуального обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия обучающихся в производственном процессе, проведению инструктажа с обучающимися).

2.2.55. Знакомит обучающихся с правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами, с возможностями трудоустройства в Учреждении.

2.2.56. Обеспечивает безопасные условия дуального обучения для обучающихся в Учреждении, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

2.2.57. Обеспечивает обучающихся на период проведения дуального обучения в Учреждении средствами производства, расходными материалами, проживанием (при необходимости и наличии возможности).

2.2.58. В соответствии с целями и задачами дуального обучения обеспечивает обучающимся доступ к практическим материалам и процессам, за исключением информации, составляющей охраняемую законодательством тайну.

2.2.59. Согласовывает Учреждение ежегодный отчет о проведении дуального обучения за прошедший учебный год и о новом наборе на дуальное обучение не позднее 30 сентября текущего года.

2.2.60. Содействует проведению на базе Учреждения стажировок преподавателей и методистов Образовательной организацией, осуществляющих дуальное обучение.

2.11. Образовательная организация и Учреждение:

2.3.29. Разрабатывают и утверждают программу дуального обучения, рабочий учебный план по профессии/специальности, календарный учебный график.

2.3.30. Обеспечивают реализацию программы дуального обучения и создают условия для проведения дуального обучения.

2.3.31. Согласуют сроки проведения дуального обучения и списочный состав обучающихся, направляемых в Учреждение.

2.3.32. Организуют процедуру и проводят оценку освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных обучающимися в процессе дуального обучения.

2.3.33. Обеспечивают сопровождение профессионального самоопределения абитуриентов, соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, освоенных студентами в процессе дуального обучения.

2.3.34. Обеспечивают сопровождение профессионального самоопределения абитуриентов, обучающихся.

2.3.35. Обеспечивают сопровождение трудоустройства выпускников.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

3.2. Договор действует в течение 5 лет.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок со дня и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Образовательная организация**  
(ГБПОУ «ГКП»)

Директор Иванов В. Г. В. Г. Иванов  
М.П.



**Учреждение**  
(ГБОУ СОШ №2 «ОН» с.Кинель-Черкассы  
Ерзовский филиал)

Руководитель Душаева С. В. С. В. Душаева  
М.П.

